

DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES DO SUBPROCESSO - DAS

Subprocesso:	<i>Mudança de habilitação ou ênfase em cursos de graduação</i>
Número:	<i>18.007/001-052025</i>
Objetivo:	<i>Desvinculação do discente da estrutura curricular em que se encontra e a vinculação a nova habilitação ou ênfase</i>
Responsável:	<i>Instituto Latino-Americano de Ciências da Vida e da Natureza - ILACVN</i>

Atividades do subprocesso

1. Solicitar via SIG mudanç de habilitação ou ênfase

<i>Responsável:</i>	<i>Demandante</i>
<i>Entrada (insumos):</i>	<i>Necessidade de mudança</i>
<i>Saída (entregas):</i>	<i>Solicitação para mudança ênfase via SIG</i>
<i>Tarefas:</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Acessar o sistema SIGAA;</i> ● <i>Elaborar o pedido de mudança</i> ● <i>Encaminhar para secretaria do ILAACH</i>
<i>Ferramentas:</i>	<i>SIGAA</i>
<i>Referências:</i>	<i>Resolução nº 7, de 23 de julho de 2018</i>

2. Abrir processo e enviar para Coordenação de Curso

<i>Responsável:</i>	<i>SAILACVN</i>
<i>Entrada (insumos):</i>	<i>Solicitação</i>
<i>Saída (entregas):</i>	<i>Processo</i>
<i>Tarefas:</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Acessar Sipac</i> ● <i>Cadastrar processo de Mudança de habilitação ou ênfase</i> ● <i>Encaminhar para Coordenação de Curso</i>
<i>Ferramentas:</i>	<i>SIPAC</i>
<i>Referências:</i>	<i>Resolução nº 7, de 23 de julho de 2018</i>

3. Convocar reunião de Colegiado para analisar a solicitação

<i>Responsável:</i>	<i>Coordenação de Curso</i>
<i>Entrada (insumos):</i>	<i>Processo</i>

<i>Saída (entregas):</i>	<i>Processo</i>
<i>Tarefas:</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Acessar Sipac</i> ● <i>Receber processo</i> ● <i>Convocar reunião de Colegiado</i> ● <i>Despachar processo após decisão do Colegiado</i>
<i>Ferramentas:</i>	<i>SIPAC, SIGAA</i>
<i>Referências:</i>	<i>Resolução nº 7, de 23 de julho de 2018</i>

4. Realizar a mudança de habilitação ou ênfase

<i>Responsável:</i>	<i>SAILACVN</i>
<i>Entrada (insumos):</i>	<i>Processo</i>
<i>Saída (entregas):</i>	<i>Processo</i>
<i>Tarefas:</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Acessar Sipac</i> ● <i>Receber o processo</i> ● <i>Conferir análise do Colegiado</i> ● <i>Realizar o registro de mudança de habilitação ou ênfase</i>
<i>Ferramentas:</i>	<i>SIPAC, SIGAA</i>
<i>Referências:</i>	<i>Resolução nº 7, de 23 de julho de 2018</i>

5. Informar o demandante

<i>Responsável:</i>	<i>SAILACVN</i>
<i>Entrada (insumos):</i>	<i>Processo</i>
<i>Saída (entregas):</i>	<i>Correio eletrônico/Zimbra</i>
<i>Tarefas:</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Encaminhar e-mail/ correio eletrônico sobre a decisão do Colegiado</i>
<i>Ferramentas:</i>	<i>CORREIO ELETRÔNICO/ZIMBRA</i>
<i>Referências:</i>	<i>Resolução nº 7, de 23 de julho de 2018</i>

Mapa do Subprocesso

Mapa disponível no Portal de Processos da UNILA

Outras Informações

As tarefas realizadas nos símbolos de subprocesso (caixinhas azuis), serão evidenciadas em outros DAS vinculados aos mapas de cada macrounidade.

Elaborado por:
Arcelo Luis Pereira

Data:
08/05/2025

Versão: