

DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES DO SUBPROCESSO - DAS

Subprocesso:	<i>Execução das atividades de matrículas de ingressantes</i>
Número:	<i>18.008/001-052025</i>
Objetivo:	<i>Matricular discentes dos diversos Processos Seletivos de Ingresso da UNILA</i>
Responsável:	<i>Instituto Latino-Americano de Ciências da Vida e da Natureza - ILACVN</i>

Atividades do subprocesso

1. Encaminhar documentos de matrícula para análise

<i>Responsável:</i>	<i>Discente</i>
<i>Entrada (insumos):</i>	<i>Documentos pessoais e escolares</i>
<i>Saída (entregas):</i>	<i>Encaminhar documentos para análise</i>
<i>Tarefas:</i>	● Acessar o sistema SIG; ● Fazer upload de documentos; ● Confirmar a entrega.
<i>Ferramentas:</i>	<i>SIG</i>
<i>Referências:</i>	<i>Editais Processo Seletivo Vigente</i>

2. Analisar a documentação

<i>Responsável:</i>	<i>Servidor responsável na unidade</i>
<i>Entrada (insumos):</i>	<i>Documentos</i>
<i>Saída (entregas):</i>	<i>Planilha de análise preenchida</i>
<i>Tarefas:</i>	● Acessar SIGAA - Módulo de Seleção ● Analisar os documentos ● Preencher planilha
<i>Ferramentas:</i>	<i>SIGAA e Planilha Google</i>
<i>Referências:</i>	<i>Resolução nº 7, de 23 de julho de 2018 e Edital do processo seletivo vigente</i>

3. Publicar edital de resultado parcial

<i>Responsável:</i>	<i>DESA</i>
<i>Entrada (insumos):</i>	<i>Planilha/Documentação</i>

<i>Saída (entregas):</i>	<i>Editais de Resultado Parcial</i>
<i>Tarefas:</i>	● Acessar planilha/documentação ● Publicar o edital de resultado parcial
<i>Ferramentas:</i>	<i>Planilha, SIGAA e Portal de Editais</i>
<i>Referências:</i>	<i>Resolução nº 7, de 23 de julho de 2018 e Edital do processo seletivo vigente</i>

4. Enviar recurso

<i>Responsável:</i>	<i>Discentes</i>
<i>Entrada (insumos):</i>	<i>Envio de documentos</i>
<i>Saída (entregas):</i>	<i>Encaminhar documentos para análise</i>
<i>Tarefas:</i>	● Acessar o sistema SIG; ● Fazer upload de documentos; ● Confirmar a entrega.
<i>Ferramentas:</i>	<i>SIG</i>
<i>Referências:</i>	<i>Resolução nº 7, de 23 de julho de 2018 e Edital do processo seletivo vigente</i>

5. Receber recursos do resultado

<i>Responsável:</i>	<i>DESA</i>
<i>Entrada (insumos):</i>	<i>Documentos</i>
<i>Saída (entregas):</i>	<i>Planilha</i>
<i>Tarefas:</i>	● Encaminhar planilha para análise
<i>Ferramentas:</i>	<i>SIG e Planilha</i>
<i>Referências:</i>	<i>Resolução nº 7, de 23 de julho de 2018 e Edital do processo seletivo vigente</i>

6. Analisar recursos

<i>Responsável:</i>	<i>Servidor responsável na unidade</i>
<i>Entrada (insumos):</i>	<i>Documentos</i>
<i>Saída (entregas):</i>	<i>Planilha</i>
<i>Tarefas:</i>	● Analisar os documentos ● Preencher planilha
<i>Ferramentas:</i>	<i>SIG e Planilha</i>
<i>Referências:</i>	<i>Resolução nº 7, de 23 de julho de 2018 e Edital do processo seletivo vigente</i>

7. Publicar o edital de resultado final

<i>Responsável:</i>	<i>DESA</i>
<i>Entrada (insumos):</i>	<i>Planilha/Documentação</i>

<i>Saída (entregas):</i>	<i>Editais de Resultado Final</i>
<i>Tarefas:</i>	● Acessar planilha/documentação ● Publicar o edital de resultado final
<i>Ferramentas:</i>	<i>Email/Correio institucional/Zimbra</i>
<i>Referências:</i>	<i>Resolução nº 7, de 23 de julho de 2018 e Edital do processo seletivo vigente</i>

8. Realizar matrícula dos discentes aprovados

<i>Responsável:</i>	<i>Servidor responsável na unidade</i>
<i>Entrada (insumos):</i>	<i>Matrícula</i>
<i>Saída (entregas):</i>	<i>Discentes matriculados, atestado de matrícula e email</i>
<i>Tarefas:</i>	● Acessar edital de resultado final ● Cadastrar o discente no SIGAA ● Realizar matrículas nos componentes
<i>Ferramentas:</i>	<i>Portal de editais, SIGAA e zimbra</i>
<i>Referências:</i>	<i>Resolução nº 7, de 23 de julho de 2018 e Edital do processo seletivo vigente</i>

9. Emitir declaração de matrícula e enviar e-mail ao discente

<i>Responsável:</i>	<i>Servidor responsável na unidade</i>
<i>Entrada (insumos):</i>	<i>Matrícula</i>
<i>Saída (entregas):</i>	<i>E-mail com informações para cadastro</i>
<i>Tarefas:</i>	● Enviar email com atestado de matrícula e orientações para cadastro no SIGAA
<i>Ferramentas:</i>	<i>Portal de editais, SIGAA e zimbra</i>
<i>Referências:</i>	<i>Resolução nº 7, de 23 de julho de 2018 e Edital do processo seletivo vigente</i>

10. Realizar cadastro no SIG

<i>Responsável:</i>	<i>Discente</i>
<i>Entrada (insumos):</i>	<i>Dados pessoais e de matrícula</i>
<i>Saída (entregas):</i>	<i>Acesso ao SIGAA</i>
<i>Tarefas:</i>	● Acessar orientações do email ● Acessar SIGAA e cadastrar informações
<i>Ferramentas:</i>	<i>SIGAA e email</i>
<i>Referências:</i>	<i>Resolução nº 7, de 23 de julho de 2018</i>

Mapa do Subprocesso

Mapa disponível no Portal de Processos da UNILA

Outras Informações

As tarefas realizadas nos símbolos de subprocesso (caixinhas azuis), serão evidenciadas em outros DAS vinculados aos mapas de cada macrounidade.

Elaborado por:
Arcelo Luis Pereira

Data:
08/05/2025

Versão: